

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУК «Тульская  
Библиотечная система»

О.А.Калинина

2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Федоровском библиотечном объединении МУК «Тульская библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1. Федоровское библиотечное объединение муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – библиотечное объединение) является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Федоровское библиотечное объединение состоит из Алешинского библиотечного пункта и Федоровского библиотечного пункта.

1.3. Библиотечное объединение не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.4. Библиотечное объединение создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами библиотечного объединения являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга пользователей;
- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);
- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;
- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

### **3. Основные направления деятельности**

Библиотечное объединение осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;
- справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

#### **4. Содержание работы**

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников сельской библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе сельской библиотеки.

#### **5. Организация и управление**

5.1. Библиотечное объединение осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотек.

5.2. Библиотечным объединением руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий библиотечным объединением несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы сельской библиотеки, координацию с организациями и учреждениями зоны обслуживания. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Структура и штат библиотечного объединения утверждаются директором МУК ТБС.

5.6. Сотрудники библиотечного объединения назначаются и освобождаются от работы приказом директора МУК ТБС по представлению заведующего библиотечным объединением в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МУК ТБС.

5.7. Режим работы библиотечного объединения утверждается приказом директора МУК ТБС.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
О.А.Калинина  
\_\_\_\_\_ 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Алёшинском библиотечном пункте** **Федоровского библиотечного объединения** **МУК «Тульская библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1. Алёшинский библиотечный пункт – составная часть Федоровского библиотечного объединения МУК «Тульская библиотечная система» (далее – библиотечный пункт) является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Библиотечный пункт не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотечный пункт создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

### **2. Основные функции**

Основными задачами библиотечного пункта являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;
- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;
- организация содержательного досуга пользователей;
- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);
- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;
- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

### **3. Основные направления деятельности**

Библиотечный пункт осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;

- справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

#### **4. Содержание работы**

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонементов, внутрисистемного обмена;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительских мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников сельской библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе сельской библиотеки.

#### **5. Организация и управление**

5.1. Библиотечный пункт осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Библиотечным пунктом руководит заведующий библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий библиотечным объединением несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей библиотечного пункта, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы библиотечного пункта, координацию с организациями и учреждениями зоны обслуживания. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Режим работы библиотечного пункта утверждается приказом директора МУК ТБС.





УТВЕРЖДАЮ  
Директор МУК «Тульская  
библиотечная система»  
О.А.Калинина  
2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Федоровском библиотечном пункте** **Федоровского библиотечного объединения** **МУК «Тульская библиотечная система»**

### **1. Общие положения**

1.1. Федоровский библиотечный пункт – составная часть Федоровского библиотечного объединения МУК «Тульская библиотечная система» (далее – библиотечный пункт) является структурным подразделением муниципального учреждения культуры «Тульская библиотечная система» (далее – МУК ТБС).

1.2. Библиотечный пункт не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МУК ТБС в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Тульской области, Тульской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Тулы, приказами директора МУК ТБС, Уставом МУК ТБС, Модельным стандартом деятельности библиотек МУК ТБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотечный пункт создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем.

### **2. Основные функции**

Основными задачами библиотечного пункта являются:

- организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставление муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения;

- обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;

- содействие формированию информационных и общекультурных потребностей пользователей, самообразованию и самовоспитанию подрастающего поколения, воспитанию культуры чтения и пользования библиотечными фондами, как в традиционном виде, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- содействие повышению профессионального, общеобразовательного и общекультурного развития пользователей библиотеки;

- организация содержательного досуга пользователей;

- организация и проведение мероприятий по предоставлению социально значимой информации и услуг (юридических и др.);

- содействие социокультурной реабилитации слабозащищенных слоев населения, в том числе пенсионеров, малообеспеченных семей, переселенцев, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение культурно-просветительной работы, приобщение к культурному наследию;

- выполнение социально-профилактических, социально реабилитационных и других социальных задач библиотечными формами и методами.

### **3. Основные направления деятельности**

Библиотечный пункт осуществляет следующие виды деятельности:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей, включающее предоставление информации на материальных или нематериальных носителях;

- справочно-библиографическое обслуживание;
- культурно-просветительская работа, включающая организацию и проведение библиотечных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий.

#### **4. Содержание работы**

- предоставление информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
- формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
- ведение каталогов;
- консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена;
- предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
- поддержание в актуальном состоянии электронных ресурсов для передачи информации;
- организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;
- оказание дополнительных платных библиотечных услуг в соответствии с Положением о платных библиотечных услугах МУК ТБС;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников сельской библиотеки;
- составление годовых, ежемесячных планов работы; годовых, квартальных статистических и текстовых отчетов о работе сельской библиотеки.

#### **5. Организация и управление**

5.1. Библиотечный пункт осуществляет свою работу в конструктивном взаимодействии со структурными подразделениями МУК ТБС, осуществляющими централизованно комплектование, обработку и использование фонда, справочно-информационное и методическое обеспечение деятельности библиотеки.

5.2. Библиотечным пунктом руководит заведующий библиотечным объединением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора МУК ТБС в соответствии с трудовым законодательством.

5.3. Заведующий библиотечным объединением несет ответственность за организацию и состояние библиотечного обслуживания пользователей библиотечного пункта, качество предоставления муниципальной услуги в сфере библиотечного обслуживания населения, осуществляет контроль за исполнением муниципального задания, качеством комплектования, состоянием справочно-библиографической и информационной работы библиотечного пункта, координацию с организациями и учреждениями зоны обслуживания. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором МУК ТБС.

5.4. Заведующий библиотечным объединением входит в состав Совета руководителей при директоре МУК ТБС.

5.5. Режим работы библиотечного пункта утверждается приказом директора МУК ТБС.